



ประกาศคณะกรรมการสรรหา  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย  
ประเพณีวิชาการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มีความประสงค์รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ประเพณีวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๒๖๖๗/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ คณะกรรมการสรรหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จึงรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ประเพณีวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับ	ตำแหน่ง/สาขาวิชา	สังกัด	จำนวน (อัตรา)
ประเพณีวิชาการ			
๑	ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาพลศึกษา	คณะครุศาสตร์	๑
๒	ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาการประถมศึกษา	คณะครุศาสตร์	๑
๓	ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชานิติศาสตร์	คณะรัฐศาสตร์	๑
๔	ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ หลักสูตร รัฐศาสตรมหาบัณฑิต/รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	คณะรัฐศาสตร์	๑

หมายเหตุ : คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาตามความเหมาะสม
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

/(ข) ลักษณะ...

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น
- (๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

๓.๑ อัตราเงินเดือน

๓.๑.๑ คุณวุฒิระดับปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๔,๖๐๐ บาท

๓.๑.๒ คุณวุฒิระดับปริญญาเอก อัตราเงินเดือน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ สวัสดิการ

๓.๒.๑ ประกันสังคม

๓.๒.๒ ประกันสุขภาพ

๓.๒.๓ ประกันอุบัติเหตุ

๓.๒.๔ สวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔. การดำเนินการ

๔.๑ ใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.cpru.ac.th>/หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน และ <http://hr.cpru.ac.th>/หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๔.๒ ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท

๔.๓ การชำระค่าธรรมเนียม ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้โอนหรือฝากเงินผ่านธนาคาร เข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย บัญชีกระแสรายวัน “เลขที่ ๓๐๗-๖-๐๖๖๒๙-๓ เงิน บ.กศ. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ” หรือ ณ งานการเงินและบัญชี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๙ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ โดยให้ถ่ายสำเนา สลิปหรือใบนำฝากรับรองสำเนาแนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

/๔.๔ การสมัคร...

๔.๔ การสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน ชัดเจน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ จัดส่งด้วยตนเอง ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม ๙ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. (ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ๑๖๗ หมู่ ๒ ถนนชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลนาฝาย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โดยระบุชื่อตำแหน่ง และรหัสตำแหน่งให้ชัดเจน ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตราที่ส่งเป็นหลักฐานสำคัญ

กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้เจ้าหน้าที่ของถึง

#### กรณำส่ง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ  
๑๖๗ หมู่ ๒ ถนนชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลนาฝาย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐  
(ส่งเอกสารสมัครงาน ตำแหน่ง.....รหัสตำแหน่ง.....)

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

๕.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเป็นเพศชาย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๖ เอกสารแสดงประสบการณ์ด้านการสอน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๘ สำเนาหลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๙ สำเนาหลักฐานผลงานทางวิชาการ ที่มีชิ้นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๑๐ สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องให้ครบทุกฉบับ หากปรากฏว่าเอกสารหลักฐานของผู้สมัครไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยถือว่าท่านขาดคุณสมบัติ และหากตรวจสอบพบเป็นเอกสารเท็จอาจถูกดำเนินคดีทางอาญาด้วย

### ๖. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

/๖.๒ การสมัคร...

๖.๒ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้นหากผู้สมัครใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ “ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

๖.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ (ก) คุณสมบัติทั่วไป และข้อ (ข) ลักษณะต้องห้าม มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างการเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยได้ทันที

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เพื่อเข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เพื่อเข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์ <http://www.cpru.ac.th/หัวข้อ> “ข่าวรับสมัครงาน และ <http://hr.cpru.ac.th/หัวข้อ> “ข่าวประชาสัมพันธ์”

### ๘. กำหนดวันและเวลาที่ดำเนินการ

วัน เดือน ปี/เวลา	เวลา	กำหนดการดำเนินการ
๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ส่งเอกสารด้วยตนเอง ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารเรียนรวม ๙ ชั้น ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ (ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖	-	ส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์ (ถือวันประทับตราส่งเป็นสำคัญ)
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	ภายใน ๑๗.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทดสอบการสอนและสัมภาษณ์)
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ภายใน ๑๗.๐๐ น.	ประกาศผลการสอบแข่งขัน
๓ เมษายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ น.	ปฐมนิเทศ รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ติดตามข้อมูลการประชาสัมพันธ์ได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.cpru.ac.th/หัวข้อ> “ข่าวรับสมัครงาน และ <http://hr.cpru.ac.th/หัวข้อ> “ข่าวประชาสัมพันธ์”

/๙. หลักสูตร...



#### ๙. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

##### ๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

ทดสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

๑. วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เป็นการทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

(๑) การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความหรือสถานการณ์ต่าง ๆ

(๒) การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

(๓) การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ การคิดรวบยอด แก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒. วิชาภาษาอังกฤษ เป็นการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเพื่อวัดความเข้าใจ ในการสื่อสารโดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมายและบริบทแสดงถึง ความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยทดสอบความเข้าใจ ในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น

๓. ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๔) ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

##### ๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๑) สอบข้อเขียนตามตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศ (๕๐ คะแนน)

(๒) ทดสอบการสอน โดยจัดเตรียมแผนการสอน ๑ ภาคการศึกษา ในรายวิชาที่สอดคล้องกับตำแหน่งและสาขาวิชาที่สมัคร จำนวน ๓ ชุด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการในวันที่รับประเมินภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

##### ๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจาก การสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครจัดเตรียมแบบบันทึกความสำเร็จ (Portfolio) จำนวน ๓ ชุด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการในวันที่รับการสัมภาษณ์

/๑๐. เกณฑ์การ...

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการสอบแข่งขัน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และผลการสอบใช้ได้ ๒ ปี นับจากวันประกาศผลการสอบแข่งขัน

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขัน มาปฐมนิเทศ รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และมหาวิทยาลัย มีสิทธิ์เรียกบรรจุผู้ขึ้นบัญชีลำดับสำรองได้ทันที

ผู้สมัครรับการสอบแข่งขันที่มีคุณสมบัติสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อผ่านการสอบแข่งขันไปแล้ว จะขอปรับอัตราค่าจ้างตามคุณสมบัติสูงกว่ากำหนดตามประกาศรับสมัครภายหลังไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร ปัญญาพงษ์)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการคณะกรรมการสรรหา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ ๑๔๓ /๒๕๖๖



บัญชีรายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศคณะกรรมการสรรหา ที่ ๑๑๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รหัสตำแหน่ง	๑๐๑
ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	สอนและวิจัย
ชื่อตำแหน่ง	อาจารย์ สาขาวิชาพลศึกษา
จำนวน	๑ อัตรา
ปฏิบัติงานสังกัด	คณะครุศาสตร์

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาวิชาพลศึกษา สาขาวิชาจัดการกีฬา และนันทนาการ สาขาวิชาการจัดการทางการกีฬา สาขาวิชาการกีฬาและการออกกำลังกาย สาขาวิชาการออกกำลังกายและการกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และสอดคล้องกับมาตรฐาน ISCED จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ.รับรอง
๒. ต้องมีผลงานทางวิชาการ อาทิ งานวิจัย บทความทางวิชาการ หนังสือหรือตำรา ที่มีใช้ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
๓. มีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศคณะกรรมการสรรหา ที่ ๑๒๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รหัสตำแหน่ง	๑๐๒
ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	สอนและวิจัย สาขาวิชาการประถมศึกษา
ชื่อตำแหน่ง	อาจารย์
จำนวน	๑ อัตรา
ปฏิบัติงานสังกัด	คณะครุศาสตร์

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาวิชาการประถมศึกษา หรือสาขาวิชา ที่เกี่ยวกับการประถมศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐาน ISCED ในกลุ่มทางการศึกษา จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ.รับรอง

๒. ต้องมีผลงานทางวิชาการ อาทิ งานวิจัย บทความทางวิชาการ หนังสือหรือตำรา ที่มีใช้ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓. มีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ



บัญชีรายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศคณะกรรมการสรรหา ที่ ๑๐๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รหัสตำแหน่ง	๑๐๓
ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	สอนและวิจัย
ชื่อตำแหน่ง	อาจารย์ สาขาวิชานิติศาสตร์
จำนวน	๑ อัตรา
ปฏิบัติงานสังกัด	คณะรัฐศาสตร์

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หรือหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต ทุกสาขาวิชาและสอดคล้องกับมาตรฐาน ISCED จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ.รับรอง
- ต้องมีผลงานทางวิชาการ อาทิ งานวิจัย บทความทางวิชาการ หนังสือหรือตำรา ที่มีใช้ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- มีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศคณะกรรมการสรรหา ที่ ๑๑๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รหัสตำแหน่ง	๑๐๔
ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	สอนและวิจัย
ชื่อตำแหน่ง	อาจารย์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต/รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต
จำนวน	๑ อัตรา
ปฏิบัติงานสังกัด	คณะรัฐศาสตร์

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาการเมืองการปกครอง สาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สาขาวิชาการเมืองการปกครอง เปรียบเทียบ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรัฐศาสตร์ และสอดคล้องกับมาตรฐาน ISCED จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ.รับรอง

๒. ต้องมีผลงานทางวิชาการ อาทิ งานวิจัย บทความทางวิชาการ หนังสือหรือตำรา ที่มีใช้ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓. มีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ให้สอดคล้องประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ.๔๙๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากหน้าที่ และแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏชัยภูมิเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่ในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หลักสูตรทั่วไป” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนโดยไม่ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนต้องมีทักษะ ทางด้านภาษาอังกฤษ

“หลักสูตรที่เน้นภาษาอังกฤษ” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนต้องมี ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ หรือเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอนเป็นสำคัญ

“สาขาวิชาขาดแคลน” หมายความว่า สาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศกำหนดให้เป็นสาขาวิชา ขาดแคลน

ข้อ ๔ อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ในหลักสูตรทั่วไปต้องมีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) TOEFL

- |                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| - Paper Based (คะแนนเต็ม ๖๖๗)    | ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน |
| - Computer Based (คะแนนเต็ม ๓๐๐) | ไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ คะแนน |
| - Internet Based (คะแนนเต็ม ๑๒๐) | ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน  |

(๒) TOEIC (คะแนนเต็ม ๙๙๐ )	ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน
(๓) IELTS (คะแนนเต็ม ๙)	ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน
(๔) CU-TEP (คะแนนเต็ม ๑๒๐)	ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
(๕) TU-GET (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน

ข้อ ๕ อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ในหลักสูตรที่เน้นภาษาอังกฤษต้องมีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) TOEFL	
- Paper Based (คะแนนเต็ม ๖๖๗)	ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน
- Computer Based (คะแนนเต็ม ๓๐๐)	ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คะแนน
- Internet Based (คะแนนเต็ม ๑๒๐)	ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน
(๒) TOEIC (คะแนนเต็ม ๙๙๐ )	ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน
(๓) IELTS (คะแนนเต็ม ๙)	ไม่ต่ำกว่า ๖.๕ คะแนน
(๔) CU-TEP (คะแนนเต็ม ๑๒๐)	ไม่ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน
(๕) TU-GET (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐)	ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน

ข้อ ๖ ระยะเวลาการใช้ผลสอบตามข้อ ๔ และ ๕ จะต้องไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ระบุผลการทดสอบ

ข้อ ๗ กรณีเป็นสาขาวิชาขาดแคลนหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลที่ยังไม่มีผลสอบตามข้อ ๓ เข้าปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ประจำได้ แต่ต้องผ่านการทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษโดยใช้ข้อสอบมาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑ ปี นับแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ซึ่งต้องได้คะแนนจากการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ภูเงิน)

ปฏิบัติหน้าที่

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

เฉพาะเจ้าหน้าที่

- สมัครด้วยตนเอง วดป.....
- ส่งทางไปรษณีย์ รับ วดป.....



ติดรูปถ่ายขนาด  
๒.๕ x ๓.๐ ซม.  
โดยใช้กาวเท่านั้น

## ใบสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

### คำชี้แจงในการกรอกใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยกรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ด้วยลายมือบรรจงหรือพิมพ์ ตามรายการที่ระบุให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นข้อมูลที่เป็นความจริง ข้อใดที่ไม่มีข้อความที่จะเติมให้ทำเครื่องหมาย ( - ) ในช่องว่างดังกล่าว ถ้าช่องว่างที่เว้นให้ไม่พอสำหรับเขียนให้ใช้กระดาษอื่นเขียนเพิ่มเติมได้ ต่อท้ายในใบสมัคร เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาอย่างชัดเจน และเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครเอง โดยไม่อนุญาตให้ใช้แบบฟอร์มอื่น ในการสมัครและมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตัดสิทธิ์การสมัครหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

สมัครเพื่อเข้ารับการสอบแข่งขันเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

กลุ่มพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

รหัสตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง.....

ท่านรับทราบการประชาสัมพันธ์รับสมัครงานของมหาวิทยาลัยจากแหล่งข้อมูลใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- เว็บไซต์ของงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.
- เว็บไซต์อื่น ระบุ.....
- ป้ายประกาศของมหาวิทยาลัย
- การบอกเล่าของบุคลากรหรือญาติ พี่ น้อง ภายในมหาวิทยาลัย
- การบอกเล่าของญาติ พี่ น้อง ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- แหล่งอื่น ระบุ.....

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
- ๑.๒ วัน - เดือน - ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันขึ้นปีใหม่สัปดาห์)
- ๑.๓ สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  อื่น ๆ ระบุ.....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ๑.๕ สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ๑.๖ หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน)..... (สถานที่ทำงาน).....  
(มือถือ ๑).....E-mail.....  
(มือถือ ๒).....E-mail.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา สาขา วิชาเอกที่จบ	สถาบันการศึกษาที่จบ	จบเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาเอก				
ปริญญาโท				
ปริญญาตรี				
ปวส./ปวท.				
ปวช./ม.ปลาย				
ม.ต้น				
ประถมศึกษา				

๓. ประวัติการทำงาน

- ๓.๑ งานในปัจจุบัน (ถ้าปัจจุบันไม่ได้ทำงานไม่ต้องกรอกในข้อ ๓.๑)  
เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(นับถึงวันขึ้นปีใหม่สัปดาห์) รวม.....ปี.....เดือน  
หน้าที่โดยสังเขป.....  
.....  
.....  
ชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงาน.....  
สาเหตุที่ออก.....

## ๓.๒ ประสพการณ์การทำงาน (ให้เรียงลำดับทำงานจากครั้งสุดท้ายลงไป)

๑	ประสพการณ์ทำงาน	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.
	ปฏิบัติงานในตำแหน่ง			รวมอายุการทำงาน	ปี เดือน วัน
	หน้าที่โดยสังเขป				
	ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน				
	สาเหตุที่ออก				

๒	ประสพการณ์ทำงาน	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.
	ปฏิบัติงานในตำแหน่ง			รวมอายุการทำงาน	ปี เดือน วัน
	หน้าที่โดยสังเขป				
	ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน				
	สาเหตุที่ออก				

๓	ประสพการณ์ทำงาน	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.
	ปฏิบัติงานในตำแหน่ง			รวมอายุการทำงาน	ปี เดือน วัน
	หน้าที่โดยสังเขป				
	ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน				
	สาเหตุที่ออก				

## ๓.๓ งานวิจัย / ตำรา / วารสาร

ชื่อเรื่อง	ปีที่ตีพิมพ์/เผยแพร่

๔. การฝึกอบรมพิเศษ ดูงาน ฝึกงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เฉพาะที่สำคัญ)

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตรวิชา	สถานที่ฝึกอบรม	ช่วงเวลาฝึกอบรม

๕. กิจกรรมพิเศษทั้งในอดีตและปัจจุบัน อาทิ เป็นสมาชิกหรือกรรมการ สมาคม สโมสร ชมรม ของมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.	สถาบัน	กิจกรรมที่ทำ

๖. ผลงานดีเด่น

ปี พ.ศ.	รางวัล / ความดีความชอบพิเศษ / ผลงานดีเด่น	หน่วยงาน / สถาบันที่ให้



๗. ตำแหน่งหรืองานที่เคยปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๗.๑ งานด้านวิชาการ

ปี พ.ศ.	ตำแหน่งทางวิชาการ/วิชาที่สอน/งานวิจัย/งานวิชาการอื่น	สังกัด

๗.๒ ตำแหน่งบริหารหรือตำแหน่งสำคัญอื่น

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	สังกัด

๘. ความรู้ความสามารถและความชำนาญพิเศษ

- ๘.๑.....
- ๘.๒.....
- ๘.๓.....

๙. งานอดิเรก

.....

.....

.....

.....

๑๐. พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความ พร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารตามลำดับรายการ ดังนี้)

- ๕.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ เอกสารแสดงผลการสอบการณืด้านการสอน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ สำเนาหลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๙ สำเนาหลักฐานผลงานทางวิชาการ ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑๐ สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้ปิดบังความเป็นจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้ยกเลิกการสมัครงานของข้าพเจ้า หรือหากข้าพเจ้าได้เข้ามาทำงานกับมหาวิทยาลัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้าพเจ้าพ้นสภาพการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่ยื่น/ส่งใบสมัคร.....

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

- ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัครครบถ้วนถูกต้องแล้ว
- เอกสารไม่ครบ คือ.....
- อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร  
(นางสาวกฤษณา พัดเพ็ง)  
ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ  
...../...../.....